OSNOVNA ŠKOLA MOLVE

MOLVE

KLASA: 030-01/19-01/01

URBROJ: 2137-39-19-1

Molve, 9. siječnja 2019.

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBENICE ZA INFORMIRANJE ZA 2019. GODINU

 Sukladno donesenom Akcijskom planu za provedbu antikorupcijskog programa za razdoblje 2019.-2020. godine Osnovne škole Molve (dalje u tekstu: Škola) , provode se mjere kako bi ojačali ciljevi kao što su jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu.

 Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama ( „ Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

 Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti, načelu raspolaganja informacijom.

 U skladu s mjerama Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa Škole , službenica za informiranje donijela je

**GODIŠNJI PLAN RADA**

**SLUŽBENICE ZA INFORMIRANJE ZA 2019.god.**

Ovim Planom su određene planirane obveze i aktivnosti službenice za informiranje tijekom 2019. godine kako slijedi:

| Redni broj | Naziv aktivnosti | Rokovi izvršenja |
| --- | --- | --- |
| 1. | Praćenje propisa na području prava na pristup informacijama . | Kontinuirano tijekom 2019.god. |
| 2. | Zaprimanje i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama. | Kontinuirano tijekom 2019.god. |
| 3. | Objavljivanje svih relevantnih informacija na mrežnoj stranici Škole vezanih uz djelatnost škole( podatke o radu Škole, aktivnostima, godišnji plan rada, šk.kurikul, dokumenti škole, školski odbor…) | Kontinuirano tijekom 2019.god. |
| 4. | Na mrežnim stranicama objavljivanje plana nabave kao i njegove izmjene , te završna fin.izvješća.  | Kontinuirano tijekom 2019.god. |
| 5. | Na mrežnim stranicama Škole objavljivati informacije o natječajima za zapošljavanje. | Kontinuirano tijekom 2019.god. |
| 6. | Osiguranje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s pravom na pristup informacijama. | Kontinuirano tijekom2019. godine |
| 7. | Izrada godišnjeg plana rada Službenika za informiranjeza 2020. godinu | siječanj 2020.god. |
| 8. | Unapređivanje načina obrade, klasificiranje, čuvanje iobjavljivanje informacija.  | Kontinuirano tijekom2019. god. |
| 9. | Sudjelovanje u izradi Izvješća o provedbi antikorupcijskih mjera | Kontinuirano tijekom 2018.god. |
|  |  |  |
| 10. | Profesionalno usavršavanje iz područja prava na pristupInformacijama. | Kontinuirano tijekom 2019.god. |
| 11. | Izrada i objava izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2019. godinu na stranicama Škole. | siječanj 2020.god. |
| 12. | Suradnja sa službenikom za etiku vezano za ispunjavanje obveza proizašlih iz AKP-a | Kontinuirano tijekom 2019.god. |

 Službenica za informiranje:

 Kata Crnjak, dipl.iur.